



ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA DA CANOA – ALAGOAS

Praça Ver. Benício Alves de Oliveira, s/n – Centro – CEP 57330-000 – CNPJ 12.207.551/0001-00

PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2017
ANEXO VI
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001-PP
010/2017- OBJETO: FORNECIMENTO DE
MATERIAL GRÁFICOS.

Aos 19 (dezenove) dias do mês de maio do ano de 2017, o **MUNICÍPIO DE LAGOA DA CANOA/AL**, com Sede Administrativa na Praça Ver. Benício Alves de Oliveira, s/n, Centro, cidade de Lagoa da Canoa/AL, inscrito no CNPJ sob nº 12.207.551/0001-00, neste ato representado pela Prefeita do Município, Senhora Tainá Correa de Sá Lucio da Silva, brasileira, alagoana, portadora da cédula de identidade nº 1434850 – SSP/AL, inscrita no CPF sob nº 986.518.034-00, residente e domiciliada nesta Cidade, em sequência denominada simplesmente **Órgão Gerenciador** e a pessoa jurídica **AGENCIA RUMO COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO LTDA - ME**, inscrita no CNPJ sob n.º 10.668.687/0001-91, com sede na Rua Estudante José de Oliveira Leite, 341 A, Centro, Arapiraca-AL, neste ato, representada pelo Sr. **José Batista Neto**, brasileiro, casado, Design Gráfico, portador da Cédula de identidade RG nº 3376464-6 – SSP/AL, inscrito no CPF/MF sob n.º 091.105.364-69, residente e domiciliado na Rua José Monteiro de Maia, 42, Eldorado, Arapiraca-AL, e, daqui por diante, denominada simplesmente **Fornecedora Registrada**, resolvem, na forma da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, bem como pela Lei nº 8.078 de 11 de setembro de 1990, firmar a presente **Ata de Registro de Preços**, cuja minuta foi examinada pela Procuradoria Municipal, que emitiu seu parecer, conforme determina o Parágrafo Único do Art. 38 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, mediante as seguintes condições:

1. Do objeto:

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para FORNECIMENTO DE MATERIAL GRÁFICO, destinados as Secretarias Municipais, conforme especificações e exigências estabelecidas no Anexo I do Edital do Pregão Presencial nº 010/2017, conforme abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTDE	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Ficha de cadastro individual do ESUS, p. off-set 75gr, f/v, 1 cor, 210 x 300mm, modelo anexo. A arte será feita contratada, conforme a identidade visual a ser fornecida, com 100 fls.	Bls	20	AGENCIA RUMO	R\$ 37,36	R\$ 747,20



ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA DA CANOA – ALAGOAS

Praça Ver. Benício Alves de Oliveira, s/n – Centro – CEP 57330-000 – CNPJ 12.207.551/0001-00

2	Ficha de cadastro domiciliar , p. off-set 75gr, f/v, 1 cor, 210 x 300mm, modelo anexo. A arte será feita contratada, conforme a identidade visual a ser fornecida, com 100 fls.	Bls	15	AGENCIA RUMO	R\$ 37,59	R\$ 563,85
3	Ficha de atendimento individual do ESUS , p. off-set 75gr, colorido, com logo do SUS e da prefeitura de Lagoa da Canoa, f/v, 210 x 300mm, modelo anexo. A arte será feita contratada, conforme a identidade visual a ser fornecida, com 100 fls.	Bls	30	AGENCIA RUMO	R\$ 37,85	R\$ 1.135,50
4	Ficha de pronto atendimento ambulatorial (PAA) , com 100 fls, p. off-set 75gr, com logo do SUS e da prefeitura de Lagoa da Canoa, modelo anexo. A arte será feita contratada, conforme a identidade visual a ser fornecida.	Bls	30	AGENCIA RUMO	R\$ 37,15	R\$ 1.114,50
5	Ficha de visita domiciliar do ESUS , com 100 fls, p. off-set 75gr, com logo do SUS e da Canoa, modelo anexo. A arte será feita contratada, conforme a identidade visual a ser fornecida.	Bls	30	AGENCIA RUMO	R\$ 37,15	R\$ 1.114,50
6	RAAS , p. off-set 75gr, 1 cor (preta), com logo do SUS e da prefeitura de Lagoa da Canoa, f/v, 210 x 300mm, modelo anexo, com 100 fls. A arte será feita contratada, conforme a identidade visual a ser fornecida.	Bls	5	AGENCIA RUMO	R\$ 39,50	R\$ 197,50
7	Receituário, 1ª via p. off-set 56gr e 2ª via p.jornal, 155 x 210mm, 1 cor, numerado, com numeração na cor vermelha, com logo do SUS e da prefeitura de Lagoa da Canoa, com 100 fls, modelo anexo, iniciar numeração em 01. A arte será feita contratada, conforme a identidade visual a ser fornecida.	bls	3000	AGENCIA RUMO	R\$ 7,00	R\$ 21.000,00
8	Requisição de exames cito patológico , p.off-set 75gr f/v, impressão na cor rosa, 210x300mm, com 100 fls, modelo anexo. A arte será feita contratada, conforme a identidade visual a ser fornecida.	Bls	10	AGENCIA RUMO	R\$ 38,83	R\$ 388,30



ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA DA CANOA – ALAGOAS

Praça Ver. Benício Alves de Oliveira, s/n – Centro – CEP 57330-000 – CNPJ 12.207.551/0001-00

9	Requisição de mamografia , p.off-set 75gr f/v, impressão na cor rosa, 210x300mm, com 100 fls, modelo anexo. A arte será feita contratada, conforme a identidade visual a ser fornecida.	Bls	10	AGENCIA RUMO	R\$ 38,83	R\$ 388,30
10	Boletim de registro diário do serviço antivetorial (dengue), p.off-set 75gr, 210x300mm, com 100 fls modelos anexo.	Und	1500	AGENCIA RUMO	R\$ 0,37	R\$ 555,00
11	Ficha de visita (dengue), p.off-set 75gr, 10x14,5mm, com 100 fls modelo anexo.	Bls	10	AGENCIA RUMO	R\$ 25,25	R\$ 252,50
12	Etiqueta de captura (chagas), p.off-set 75gr, 8x8mm, com 100 fls modelo anexo.	Bls	3	AGENCIA RUMO	R\$ 38,80	R\$ 116,40
13	Ficha ambulatorial , p.off-set 180gr, 295x220mm, 1 cor, f/v, com logo do SUS e da prefeitura de Lagoa da Canoa, modelo anexo. A arte será feita contratada, conforme a identidade visual a ser fornecida.	Und	8000	AGENCIA RUMO	R\$ 0,89	R\$ 7.120,00
14	Registro diário de atendimento , p. off-set 75gr, 300 x 210mm, uma cor, com logo da prefeitura de Lagoa da Canoa, modelo anexo, com 100 fls. A arte será feita contratada, conforme a identidade visual a ser fornecida e orientada pela coordenação do programa.	Bls	5	AGENCIA RUMO	R\$ 37,85	R\$ 189,25
15	Boletim de produção ambulatorial , dados individualizados, p.off-set 75gr, 210x300mm, modelo anexo.	Und	3000	AGENCIA RUMO	R\$ 0,35	R\$ 1.050,00
16	Ficha ambulatorial de continuação ,p.off-set 180gr, 295x220mm, 1 cor, f/v, com logo do SUS e da prefeitura de Lagoa da Canoa, modelo anexo, A arte será feita contratada, conforme a identidade visual a ser fornecida.	und	3000	AGENCIA RUMO	R\$ 0,89	R\$ 2.670,00
17	Ficha de encaminhamento de paciente , 1ª via p. off-set 56gr e 2ª via p.jornal, 155 x 210mm, 1 cor (preta), com logo do SUS e da prefeitura de Lagoa da Canoa, com 100 fls, modelo anexo. A arte será feita contratada, conforme a identidade visual a ser fornecida.	Bls	15	AGENCIA RUMO	R\$ 22,50	R\$ 337,50



ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA DA CANOA – ALAGOAS

Praça Ver. Benício Alves de Oliveira, s/n – Centro – CEP 57330-000 – CNPJ 12.207.551/0001-00

18	Cartão de controle de pressão arterial , p. off-set 180gr, policromia, f/v, formato aberto 21,5x11cm e fechado 10x10,5cm, na cor branca, modelo anexo. A arte será feita contratada, conforme a identidade visual a ser fornecida.	Und	1000	AGENCIA RUMO	R\$ 1,83	R\$ 1.830,00
19	Cartão de controle do diabetes , p.off-set 180gr, policromia, flv, formato aberto 21,5x11cm e fechado 10x10,5cm, modelo anexo. A arte será feita contradata, conforme a identidade visual a ser fornecida.	und	1000	AGENCIA RUMO	R\$ 1,83	R\$ 1.830,00

2. Da vigência:

2.1. A presente Ata de Registro de Preços vigorará por **12 (doze) meses**, a partir da data de sua assinatura.

3. Das obrigações:

3.1. O Órgão Gerenciador obriga-se a:

- efetuar o pagamento à Fornecedora Registrada, de acordo com o prazo estabelecido nesta ATA;
- comunicar formal e imediatamente à Fornecedora Registrada qualquer anormalidade no fornecimento dos bens, podendo recusá-los caso não estejam de acordo com as exigências estabelecidas no edital de Pregão Presencial nº 010/2017 e seus anexos;
- prestar, através de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;
- assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas na Ata, no instrumento convocatório e seus anexos;
- assegurar-se de que os preços contratados são os mais vantajosos para o Órgão Gerenciador, por meio de estudo comparativo dos preços praticados pelo mercado;
- renegociar os valores contratados, cujos preços sejam considerados desvantajosos;
- fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Fornecedora Registrada;
- aplicar as penalidades por descumprimento das obrigações assumidas.

3.1.1. A fiscalização exercida pelo Órgão Gerenciador não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da Fornecedora Registrada pela completa e perfeita execução do fornecimento.

3.2. A Fornecedora Registrada obriga-se a:

- fornecer os materiais gráficos no prazo constante da proposta, contado desde o recebimento da Ordem de Fornecimento, nas quantidades solicitadas e de acordo com os preços aduzidos em sua proposta e no local indicado pela Administração;



ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA DA CANOA – ALAGOAS

Praça Ver. Benício Alves de Oliveira, s/n – Centro – CEP 57330-000 – CNPJ 12.207.551/0001-00

- b) fornecer os materiais gráficos, objeto da proposta, com prazo de validade em conformidade com o especificado nos itens aduzidos no Anexo I, contado da data do seu recebimento;
- c) atender prontamente quaisquer exigências do servidor indicado pela Administração, inerentes ao objeto da contratação;
- d) manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, as mesmas condições da habilitação.
- e) O produto deverá ser fornecido rigorosamente de acordo com as especificações das respectivas propostas, em sua composição original, em perfeito estado, sem sinais de adulteração, sem inadequação de conteúdo, identificadas.
- f) arcar com todos os custos que incidam direta ou indiretamente sobre os materiais gráficos ofertados na licitação;
- g) manter firme sua proposta durante o prazo de validade da mesma;
- h) fornecer o objeto em conformidade com o que foi licitado;
- i) fornecer o produto em estabelecimento da adjudicatária no prazo indicados no edital;
- j) Entregar o objeto dentro do prazo estabelecido pelo Órgão Gerenciador, contado desde o recebimento da Ordem de Fornecimento, nas quantidades propostas e no local indicado;
- k) corrigir eventuais falhas no cumprimento de suas obrigações no prazo estabelecido pelo representante do Órgão Gerenciador;
- l) entregar os materiais gráficos em até 05 (cinco) dias nos locais descritos nas Ordens de Fornecimentos;
- m) abster-se de transferir direitos ou obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços sem a expressa concordância do Órgão Gerenciador;
- n) responder por eventuais danos causados ao Órgão Gerenciador ou a terceiros durante a vigência desta Ata por seus agentes ou prepostos;
- o) manter durante a vigência da Ata de Registro de Preços as condições de habilitação exigidas no edital.

4. Do fornecimento:

- 4.1. O fornecimento dos itens registrados em Ata serão solicitados mediante o envio da respectiva Ordem de Fornecimento.
- 4.2. Cada Ordem de Fornecimento conterá sucintamente a quantidade, descrição do produto, valor, assinatura do requisitante e data de expedição.
- 4.3. A Ordem de Fornecimento poderá ser enviada via fax à Fornecedora Registrada ou por qualquer outro meio hábil.
- 4.4. Poderão ser emitidas mais de uma Ordem de Fornecimento por mês.
- 4.5. Os itens solicitados através da Ordem de Fornecimento deverão ser entregues acompanhados da nota fiscal, dela constando os valores unitários e totais, descrição do produto e a quantidade dos respectivos itens.



ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA DA CANOA – ALAGOAS

Praça Ver. Benício Alves de Oliveira, s/n – Centro – CEP 57330-000 – CNPJ 12.207.551/0001-00

4.6. A Fornecedor Registrada ficará obrigada a atender todas as solicitações efetuadas através das Ordens de Fornecimentos emitidas durante a vigência da Ata, mesmo se a entrega delas decorrente for prevista para data posterior ao seu vencimento.

5. Do Recebimento:

5.1. Os materiais gráficos, objeto desta licitação, deverão ser fornecidos em uma única vez, em conformidade com a Ordem de Fornecimento, de acordo com as necessidades das Secretarias Municipais.

5.2. Os materiais gráficos deverão apresentar qualidade, marca e especificações idênticas às mencionadas na proposta comercial da Fornecedor Registrada.

5.3. O prazo de entrega do objeto será de 05 (cinco) dias contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento.

5.3.1. Se a Fornecedor Registrada recusar-se injustificadamente a fornecer os materiais gráficos no prazo estabelecido, será convocada outra licitante, observada a ordem de classificação, sujeitando-se à desistente as penalidades previstas nesta Ata, sem prejuízo da aplicação de outras sanções cabíveis.

5.4. A entrega dos produtos deverá ser realizada em até 05 (cinco) dias nos locais descritos nas Ordens de Fornecimentos.

5.5. Os produtos deverão ser entregues rigorosamente de acordo com as especificações das respectivas propostas, em sua composição e forma original, em perfeito estado, sem sinais estranhos, sem inadequação de conteúdo, identificadas.

5.6. O produto, no ato da entrega, deverá estar acompanhado da Nota fiscal descritiva, constando número da Ordem de Fornecimento, dados da conta bancária para depósito do pagamento, quando for o caso, bem como da CND do INSS e CRF do FGTS.

5.7. O ato de recebimento do objeto licitado, não importa em sua aceitação. A critério do Órgão Gerenciador será submetido a sua verificação, cabendo a Fornecedor Registrada, a troca dentro de 24 (vinte e quatro) horas, do(s) objeto(s) que vier(em) a ser recusado(s), por não se enquadrar(em) nas especificações estipuladas, apresentar defeitos de fabricação ou dano em geral, identificado no ato do recebimento ou no período de verificação.

6. DA GARANTIA DO PRODUTO:

6.1. A licitante responderá solidariamente pelos vícios de qualidade ou quantidade que torne os materiais gráficos impróprios ou inadequados a que se destinam ou lhes diminuam o valor, assim como por aqueles decorrentes da disparidade, com as indicações constantes da embalagem, rotulagem ou mensagem publicitária, respeitadas as variações decorrentes de sua natureza, podendo o Município exigir a substituição das partes viciadas, nos termos da legislação vigente.

7. Do Pagamento:



ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA DA CANOA – ALAGOAS

Praça Ver. Benício Alves de Oliveira, s/n – Centro – CEP 57330-000 – CNPJ 12.207.551/0001-00

7.1. O pagamento à Fornecedora Registrada será efetuado em até 30 (dias) a partir da entrada da Nota Fiscal, devidamente atestada por quem de direito.

7.2. O pagamento fica condicionado à comprovação de que a Fornecedora Registrada encontra-se em regular situação fiscal para com as fazendas estadual e federal.

7.3. Nenhum pagamento será feito sem que a Fornecedora Registrada tenha recolhido o valor de multa eventualmente aplicada.

7.4. Havendo erro na nota fiscal, ou outra circunstância que desaprove a liquidação, a mesma ficará pendente e o pagamento susado, até que a Fornecedora Registrada tome as medidas saneadoras necessárias.

7.5. O pagamento poderá ser efetuado mediante depósito bancário na conta corrente da Fornecedora Registrada, indicada na proposta de preços, devendo para isto ficar explicitado o nome do Banco, Agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetuado o crédito.

7.6. O atraso no pagamento pela administração no prazo estipulado no subitem 14.1. por motivo de força maior, não garantem a contratada o direito de suspensão imediato dos fornecimentos, as quais, só poderão fazer este mediante comunicação por escrito e após 90 (noventa) dias consecutivos de atraso da fatura mais antiga.

7.7. O não cumprimento pela contratada dos termos previstos no subitem anterior sujeitará a contratada as sanções previstas no item 10.

8. Da Dotação Orçamentária:

8.1. As despesas decorrentes da aquisição dos materiais gráficos pelas Secretarias Municipais serão cobertas pela Lei Orçamentária do Município de Lagoa da Canoa/AL, consignadas nas seguintes rubricas: UND: 05.50; FP: 6.001; FP: 6.030; FP: 6.003; FP: 6.004; FP: 6.005; Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00.

8.2. Caso esta Ata venha extrapolar o exercício orçamentário vigente, as despesas com estes fornecimentos serão cobertas pelo Orçamento Geral do Município de competência do exercício orçamentário vigente na data da realização da despesa.

9. Do Reajuste e Das Alterações:

9.1. Os preços ofertados serão fixos e irrevogáveis. No entanto, os valores constantes da Ata de Registro de Preços poderão ser repactuados, desde que comprovado o desequilíbrio econômico financeiro, devidamente fundamentado pela autoridade superior.

9.2. Esta Ata de Registro de Preços poderá ser alterada, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93.

9.3. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados,



ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA DA CANOA – ALAGOAS

Praça Ver. Benício Alves de Oliveira, s/n – Centro – CEP 57330-000 – CNPJ 12.207.551/0001-00

cabendo ao Órgão Gerenciador promover as necessárias negociações junto à Fornecedora Registrada.

9.4. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao praticado no mercado, o Órgão Gerenciador deverá:

- a) convocar a Fornecedora Registrada visando à negociação para redução de preços e sua conseqüente adequação ao praticado no mercado;
- b) frustrada a negociação, a Fornecedora Registrada será liberada do compromisso assumido;
- c) convocar as demais fornecedoras visando igual oportunidade de negociação.

9.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e a Fornecedora Registrada, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:

- a) liberar a Fornecedora Registrada do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e
- b) convocar as demais fornecedoras visando igual oportunidade de negociação.

9.6. Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata, adotando as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

10. Das penalidades:

10.1. A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de Preços/contrato e deixar de assiná-los após convocação, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio de citação e de ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto, perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.2. Quando a Adjudicatária não apresentar situação regular no ato da entrega da Ordem de Fornecimento ou da assinatura da Ata de Registro de Preços, será convocada outra licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar com a Administração, e assim sucessivamente.

10.3. Se a Adjudicatária recusar-se, injustificadamente, a assinar a Ata de Registro de Preços ou a receber a Ordem de Fornecimento, será aplicada multa de 10% (dez por cento) do valor global de sua proposta em favor do Município, sem prejuízo da aplicação de outras sanções cabíveis.

10.4. A Adjudicatária ficará sujeita, ainda, às seguintes penalidades pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços:

- I - advertência;



ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA DA CANOA – ALAGOAS

Praça Ver. Benício Alves de Oliveira, s/n – Centro – CEP 57330-000 – CNPJ 12.207.551/0001-00

II- multa administrativa de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder os prazos de entrega e/ou atendimento às solicitações da fiscalização da PMLC indicadas no presente Edital, sobre o valor do saldo não atendido, respeitados os limites da lei civil;

III – multa administrativa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor global contratado/registrado, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal;

10.5. As multas moratórias e administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que a PMLC rescinda unilateralmente o contrato/ata de registro e aplique as demais sanções cabíveis.

10.6. As multas administrativas e moratórias aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do artigo 86 da Lei Federal 8.666/93.

10.7. A aplicação de multas não elidirá o direito da PMLC de, face ao descumprimento do pactuado, rescindir, de pleno direito, o contrato/ata de registro que vier a ser celebrado, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

10.8. As penalidades serão registradas no Cadastro Municipal de Fornecedores e o processo transcorrerá de acordo com rito próprio regulamentado no âmbito municipal, garantido sempre o contraditório e ampla defesa.

11. Do Cancelamento do Registro:

11.1. A Fornecedora Registrada terá seu registro cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não entregar os bens objeto da Ordem de Fornecimento devidamente expedida, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; e
- d) tiver presentes razões de interesse público.

11.2. O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

11.3. A Fornecedora Registrada poderá solicitar o cancelamento do seu preço registrado na ocorrência de fato superveniente, devidamente comprovado, que venha comprometer a perfeita execução dos compromissos assumidos, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

12. Da Publicação:



ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA DA CANOA – ALAGOAS

Praça Ver. Benício Alves de Oliveira, s/n – Centro – CEP 57330-000 – CNPJ 12.207.551/0001-00

12.1. Incumbirá ao Órgão Gerenciador providenciar a publicação desta Ata, por extrato, na imprensa oficial, dentro do prazo de 20 (vinte) dias da data da sua assinatura.

13. Das disposições gerais:

13.1. Independente de sua transcrição, o edital, a proposta de preços e os documentos da proposta e da habilitação apresentados pela Fornecedora Registrada farão parte desta Ata de Registro de Preços.

14. Do foro:

14.1 Fica eleito o foro da Comarca do Órgão Gerenciador para dirimir qualquer dúvida oriunda desta Ata de Registro de Preços, com renúncia de qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja.

E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado, foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços que, lida e achada conforme, é assinada, em 2 (duas) vias, de igual teor e forma, pelas signatárias deste instrumento, tendo sido arquivada uma via na Sede Administrativa do Município de Lagoa da Canoa.

Lagoa da Canoa, 19 de maio de 2017.

MUNICÍPIO DE LAGOA DA CANOA
Tainá Correa de Sá Lucio da Silva- Prefeita
Órgão Gerenciador

AGENCIA RUMO COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO LTDA - ME
José Batista Neto – Representante
Fornecedora Registrada